Инструкция

Заполнение отчета

ПЭК в личном кабинете природопользователя

Оглавление

[Формирование отчета ПЭК 3](#_Toc38981713)

[Раздел «Общая информация об отчете» 5](#_Toc38981714)

[Заполнение раздела «1. Общие сведения об организации и результатах производственного экологического контроля» 6](#_Toc38981715)

[Заполнение раздела «2. Результаты производственного контроля в области охраны атмосферного воздуха» 10](#_Toc38981716)

[Заполнение раздела «3. Результаты производственного контроля в области охраны и использования водных объектов» 12](#_Toc38981717)

[Заполнение раздела «4. Результаты производственного контроля в области обращения с отходами» 14](#_Toc38981718)

[Проверка и отправка отчета 15](#_Toc38981719)

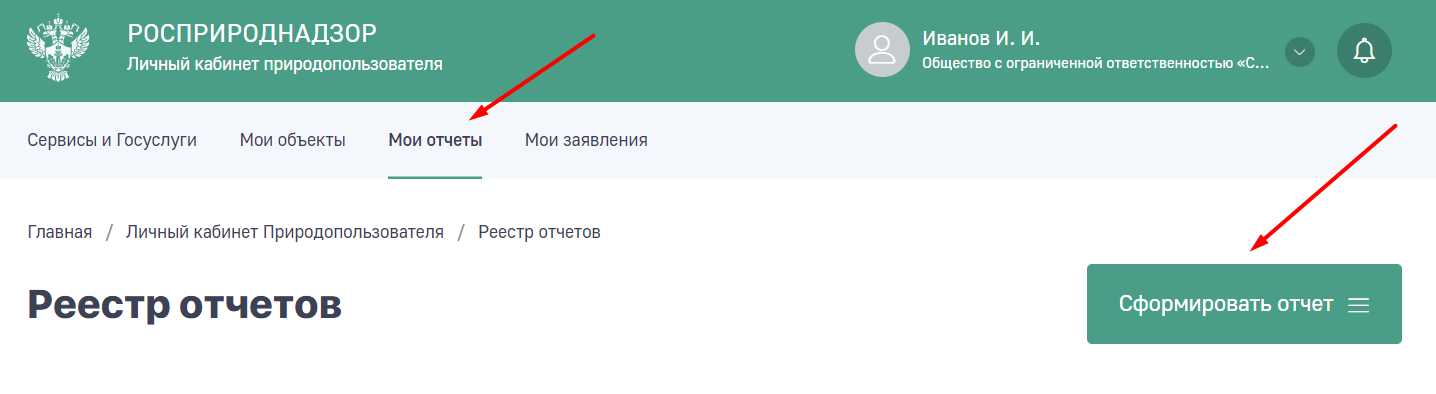
[Что делать после отправки отчета? 18](#_Toc38981720)

# Формирование отчета ПЭК

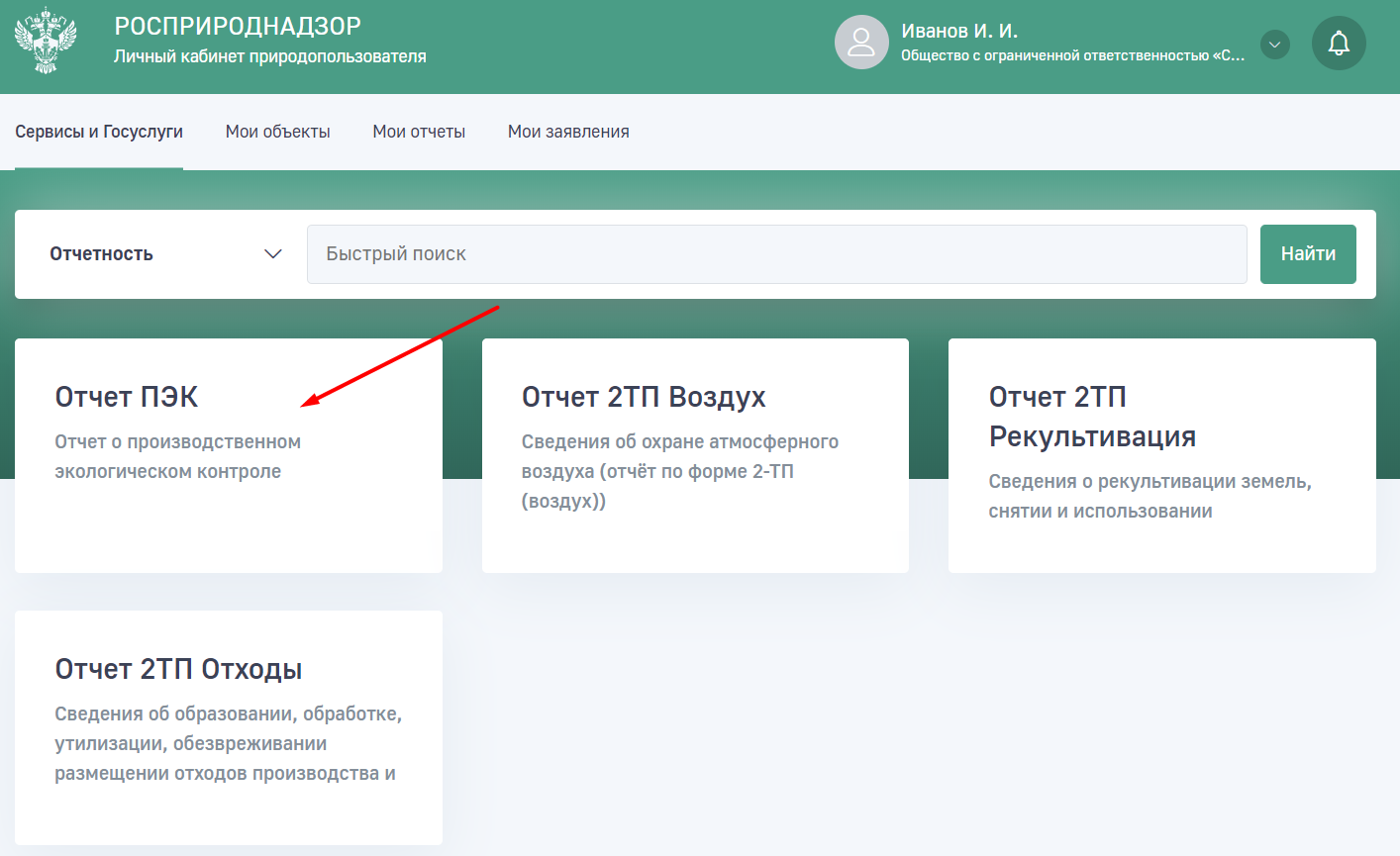
Для подготовки отчета о производственном экологическом контроле в электронном виде выполните авторизацию в личном кабинете природопользователя по адресу <https://lk.rpn.gov.ru/>.

Если возникли вопросы по авторизации в личном кабинете природопользователя, то рекомендуем ознакомиться с документом «Инструкция по авторизации в системе», размещенном на странице <https://lk.rpn.gov.ru/>.

В главном меню личного кабинета природопользователя нажмите на вкладку «Мои отчеты». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Сформировать отчет».



В реестре «Мои отчеты» выбрать форму «Отчет ПЭК»



В открывшейся форме для создания нового документа заполните все обязательные поля. Обязательные поля выделены красным цветом.

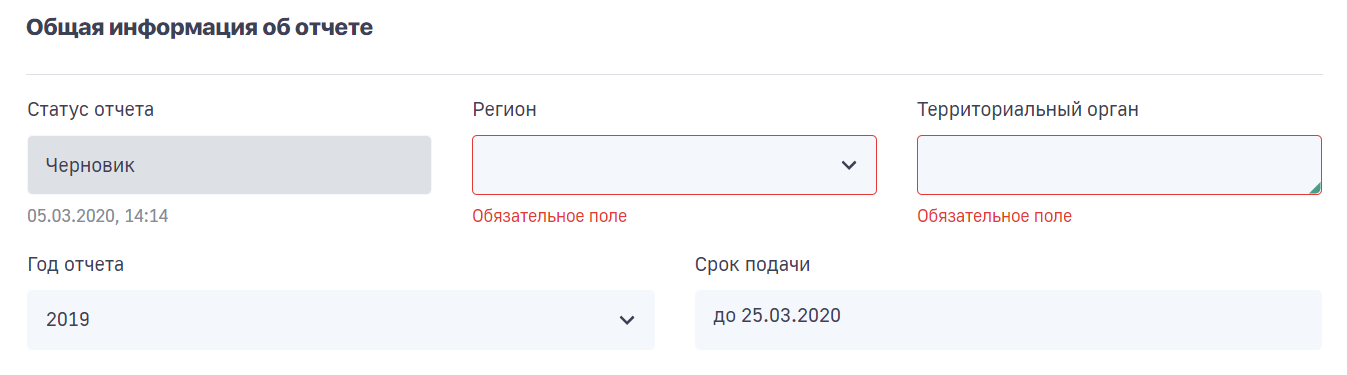
Перед заполнением электронной формы отчета о ПЭК ознакомиться с Приказ Минприроды России от 14.06.2018 N 261 "Об утверждении формы отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля"

СРОК ПОДАЧИ ОТЧЕТА О ПЭК - ДО 25.03.2020

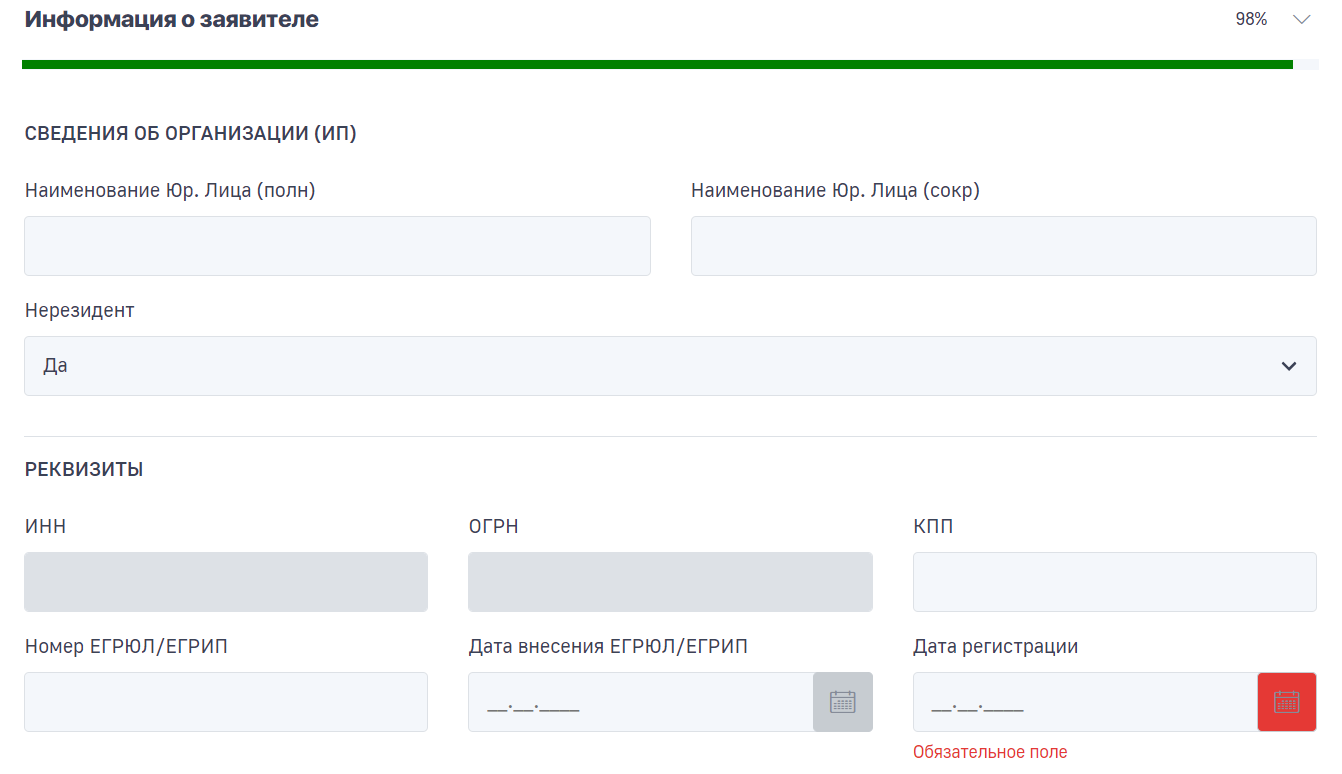
# Раздел «Общая информация об отчете»

**Поле «Территориальный орган»** заполнить значением из выпадающего списка. Если возникли трудности с определением территориального органа, то выберите значение в поле «Регион». Значение территориального органа подтянется в соответствующем поле автоматически.

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить».

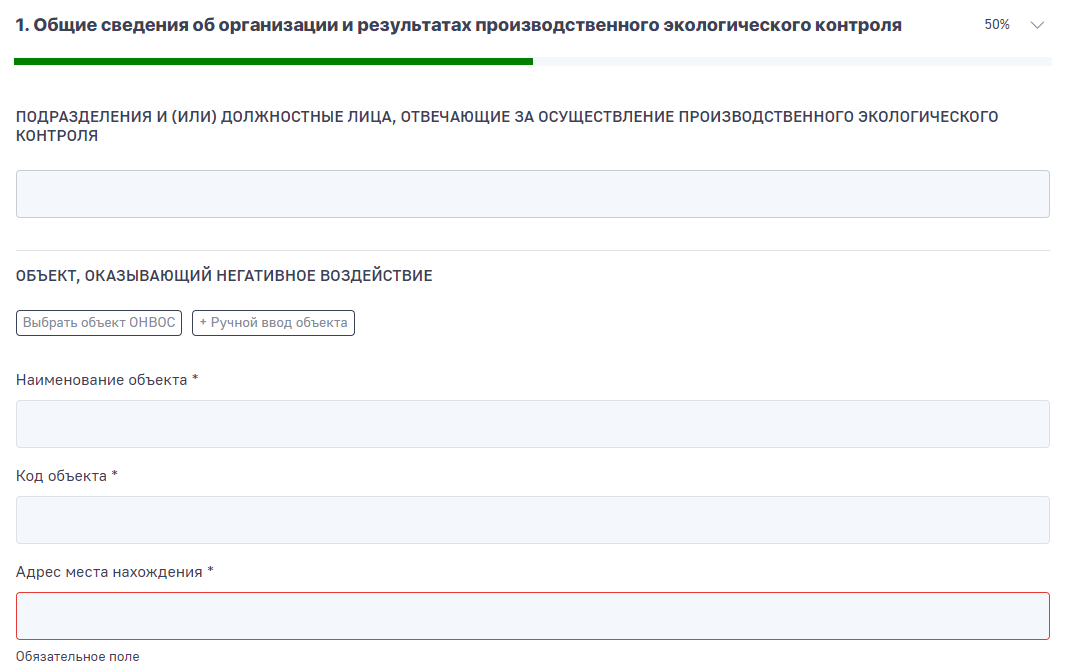
Раздел «Информация о заявителе»

В разделе «Информация о заявителе» часть полей заполняется автоматически. Поля, которые не были заполнены автоматически, но являются обязательными (выделены красным цветом), необходимо заполнить вручную. Информация заполняется от лица, от которого подается отчет.

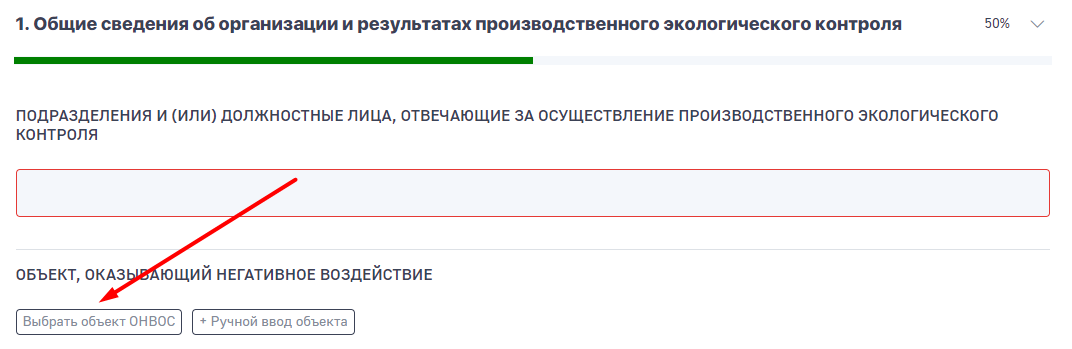


# Заполнение раздела «1. Общие сведения об организации и результатах производственного экологического контроля»

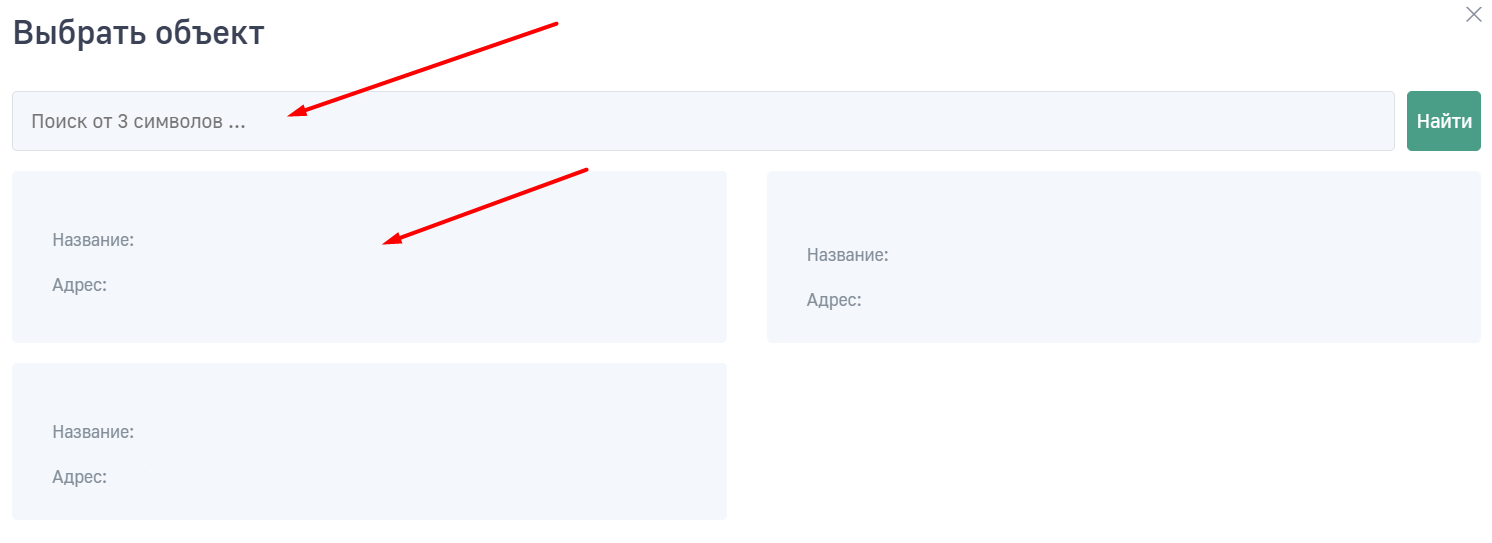
В разделе заполняются общие данные об организации, данные об объекте оказывающий негативное воздействие, сведения о применяемых на объекте технологиях, сведения о собственных и (или) привлекаемых испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации. Заполните обязательные поля (выделены красным цветом).



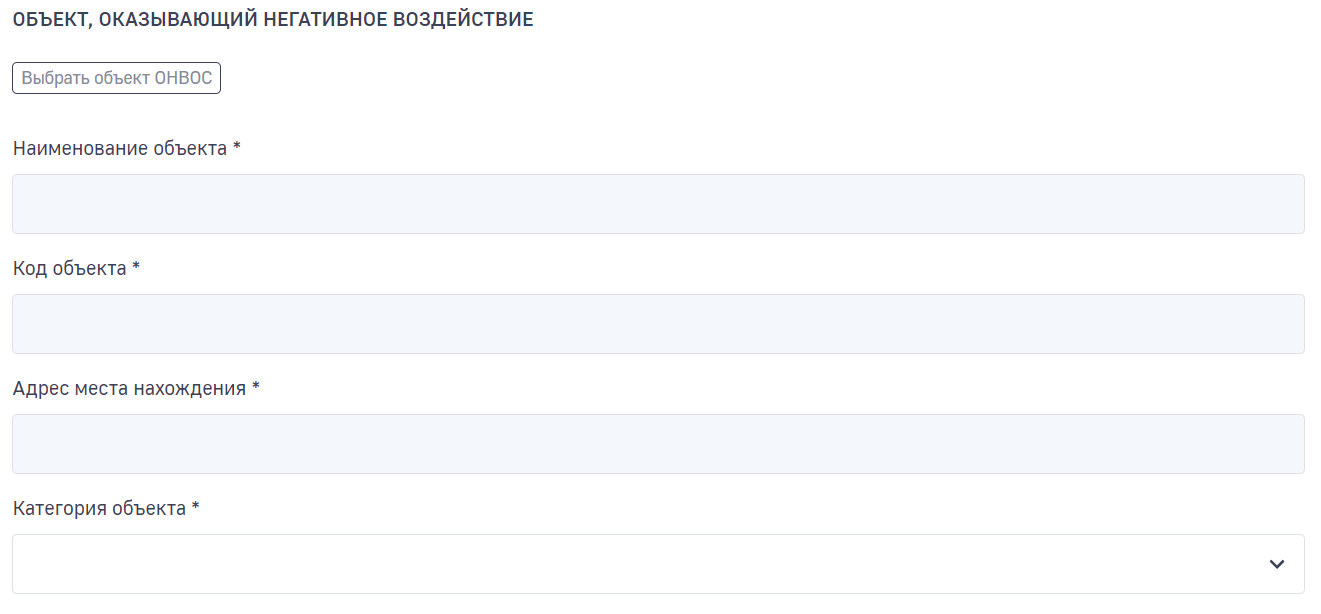
Для того, чтобы добавить сведения об объекте оказывающее негативное воздействие нажмите кнопку «Выбрать объект ОНВОС».



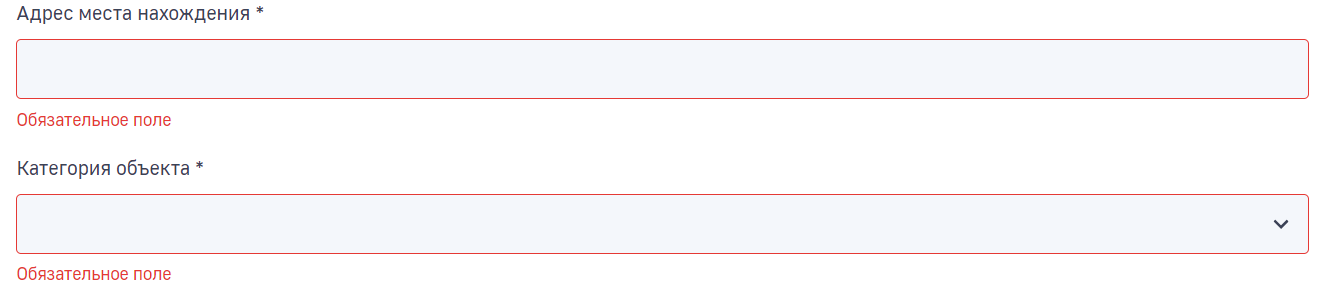
После нажатия кнопки у вас появится поисковая строка. Вы можете выполнить поиск объекта введя от 3 символов, или выбрать из списка.



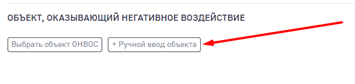
При выборе объекта поля подгружаются автоматически на основании выбранного из списка объекта.



Поля «Адрес места нахождения» и «Категория объекта» доступны для редактирования. Пожалуйста, укажите адрес места нахождения и категорию в соответствии с свидетельством ОНВОС.



В случае отсутствия объекта при поиске нажмите кнопку «+Ручной ввод объекта»



Затем введите данные объекта:

- номер объекта;

- наименование объекта;

- адрес объекта;

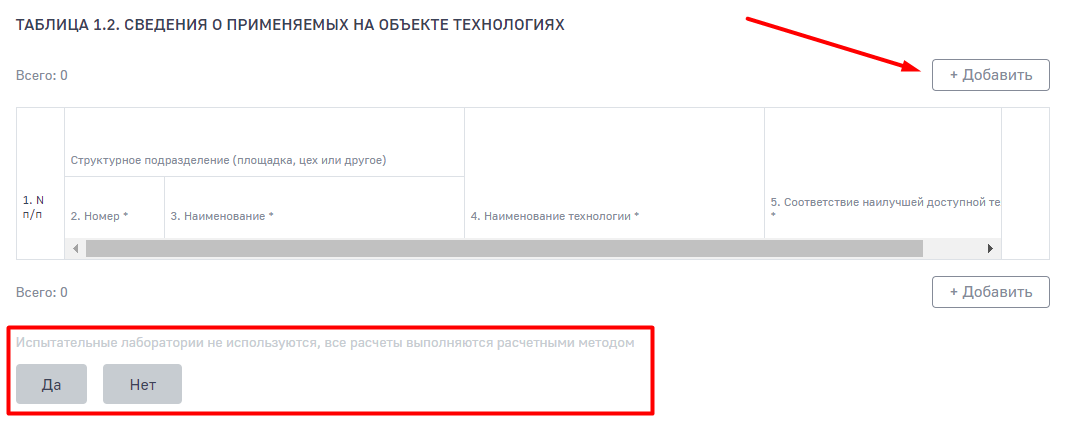
- ОКТМО



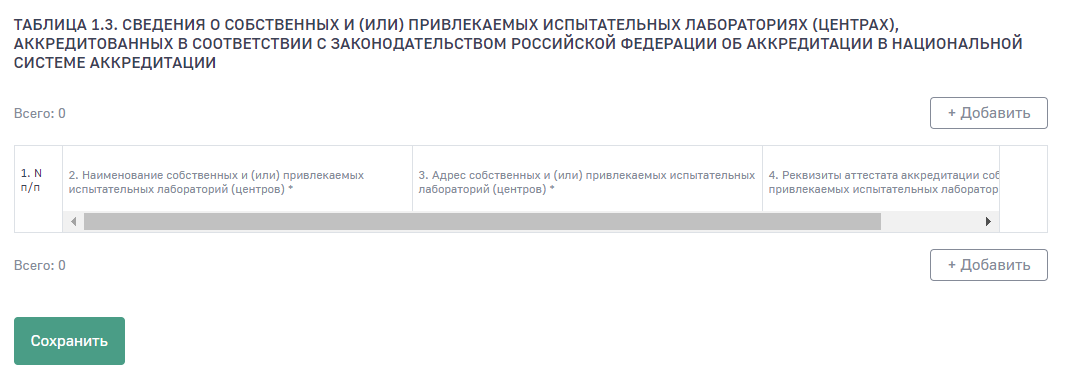
После заполнения полей нажмите кнопку «Сохранить».

Далее перейдите к заполнению таблицы 1.2 «Сведения о применяемых на объекте технологиях».

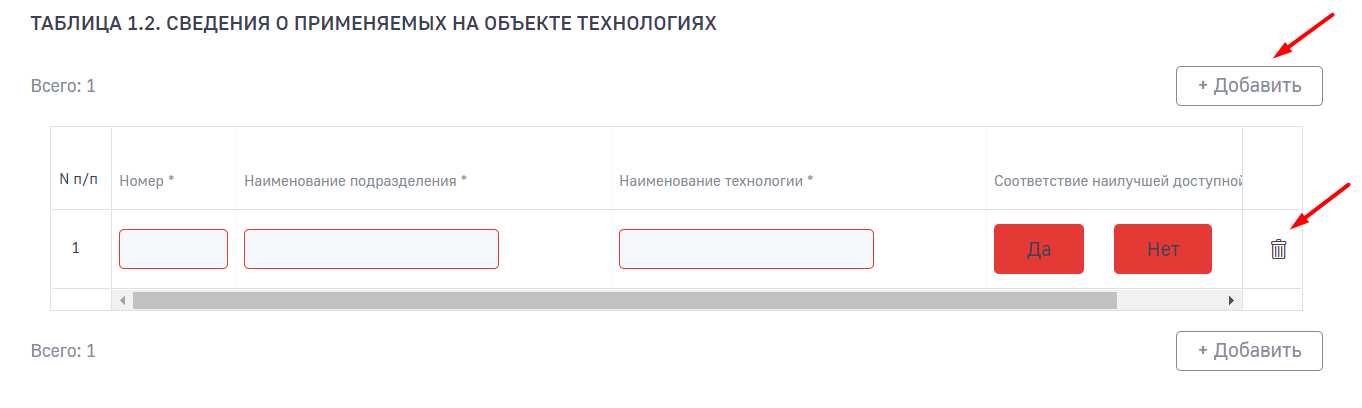
В таблицу добавляются сведения о применяемых на объекте технологиях.



В случае, если испытательные лаборатории не используются, расчеты выполняются расчетным методом, то для заполнения доступна таблица 1.3 «Сведения о собственных и (или) привлекаемых испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных в соответствии с законодательством российской федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации».



Таблицы заполняются путём добавления новых строк через кнопку «+Добавить». Удалить лишнюю строку можно с помощью кнопки «Корзина».



После успешного заполнения раздела необходимо нажать кнопку  для сохранения внесённых изменений.

# Заполнение раздела «2. Результаты производственного контроля в области охраны атмосферного воздуха»

В разделе необходимо заполнить следующие таблицы:

1. Таблица 2.1 «Перечень загрязняющих веществ, включенных в план-график контроля стационарных источников выбросов»

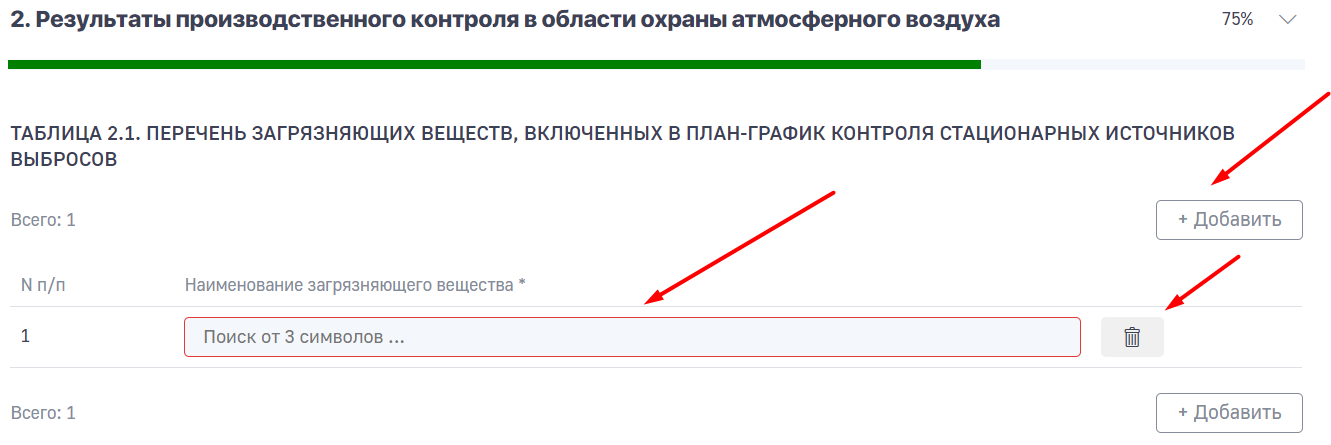
2. Таблица 2.2. «Результаты контроля стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»

3. Таблица 2.3. «Перечень загрязняющих веществ, включенных в план-график проведения наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха»

4. Таблица 2.4. «Результаты наблюдений за загрязнением атмосферного воздух»

Таблицы заполняются путём добавления новых строк через кнопку «+Добавить». Удалить лишнюю строку можно с помощью кнопки «Корзина». В поисковой строке Вы можете выполнить поиск загрязняющего вещества по наименованию или коду загрязняющего вещества.

На рисунке представлена таблица 2.1 «Перечень загрязняющих веществ, включенных в план-график контроля стационарных источников выбросов»



На рисунке представлена таблица 2.2. «Результаты контроля стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»

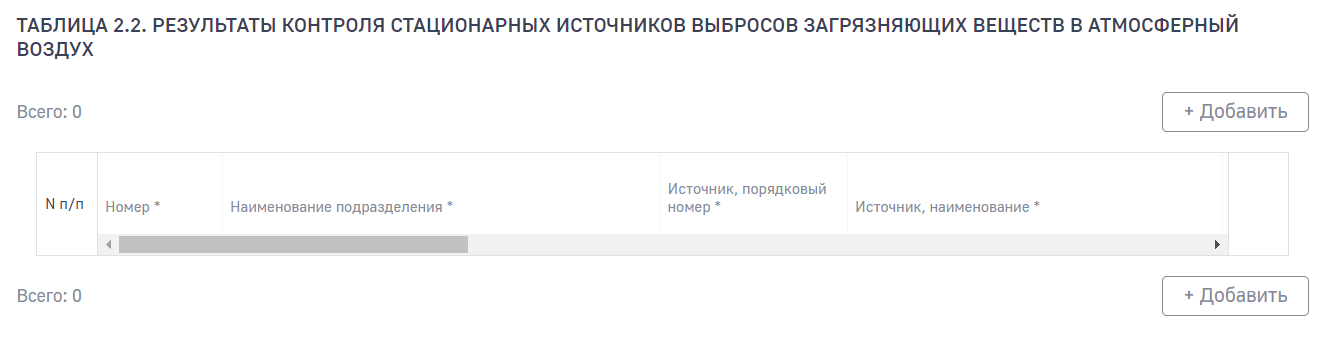
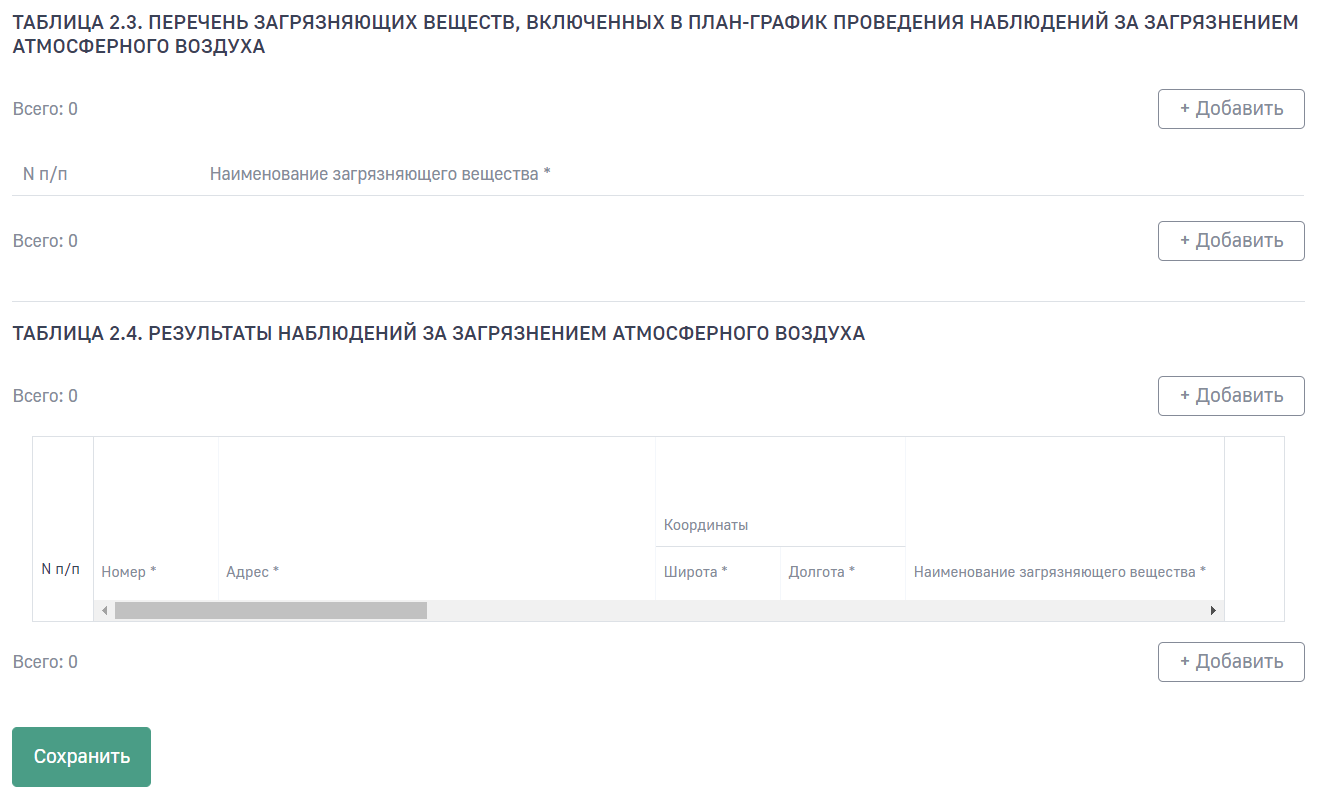


Таблица предполагается к заполнению респондентом в случае, если Программой производственного экологического контроля предусмотрено проведение контроля стационарных источников выбросов. Согласно приказу №522 Минприроды России от 16.10.2018.

Таблицы 2.3. «Перечень загрязняющих веществ, включенных в план-график проведения наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха» и 2.4. «Результаты наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха» заполняются аналогично процедурам, описанным выше.



После заполнения раздела нажмите кнопку «Сохранить».

# Заполнение раздела «3. Результаты производственного контроля в области охраны и использования водных объектов»

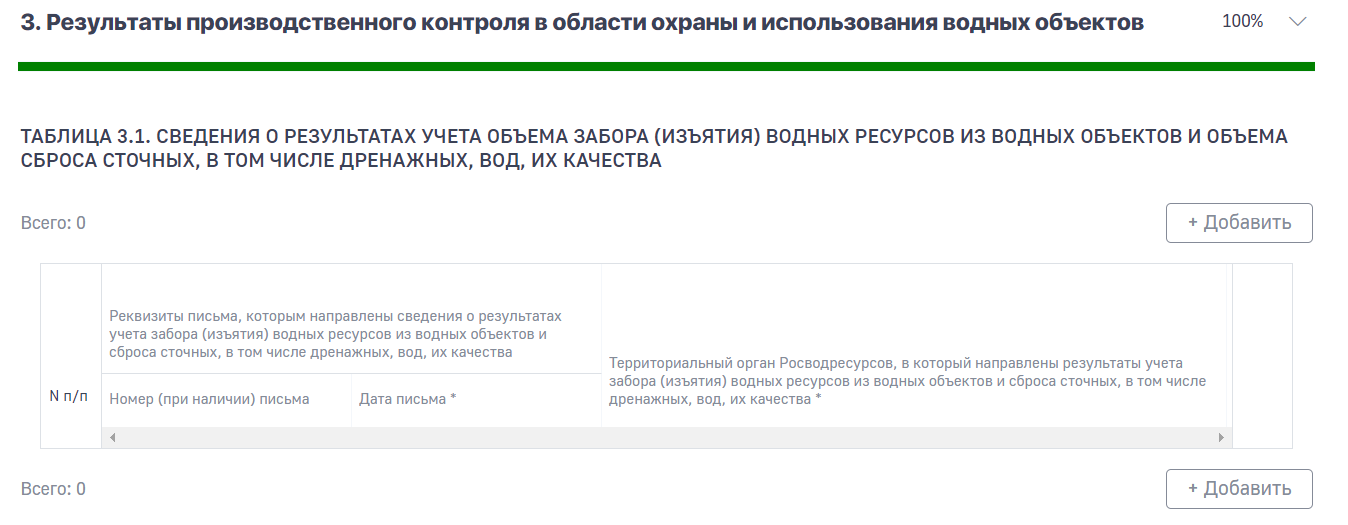
Таблицы, приведённые для заполнения в разделе:

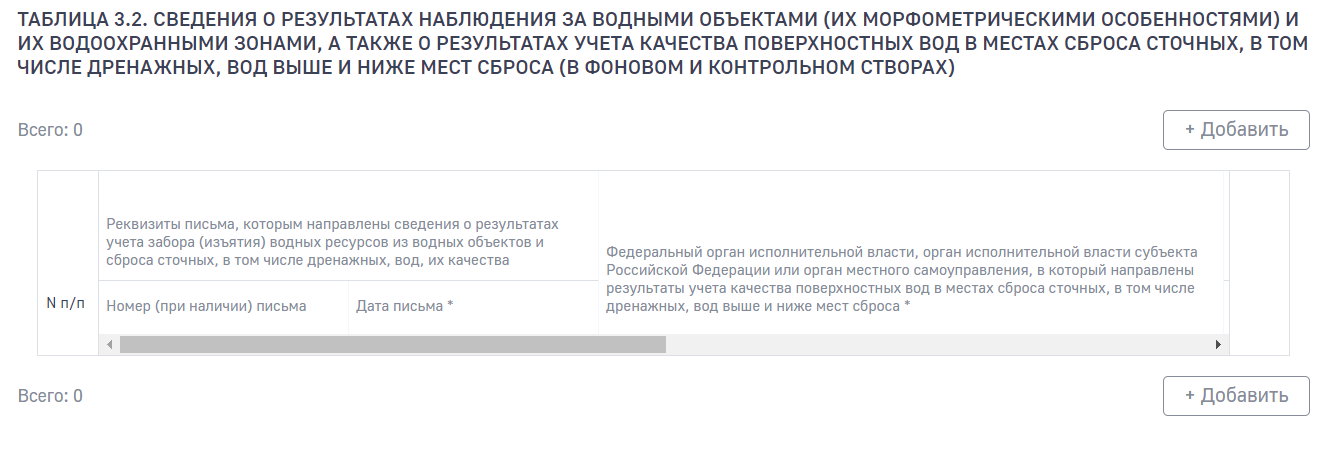
1. Таблица 3.1. «Сведения о результатах учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества»

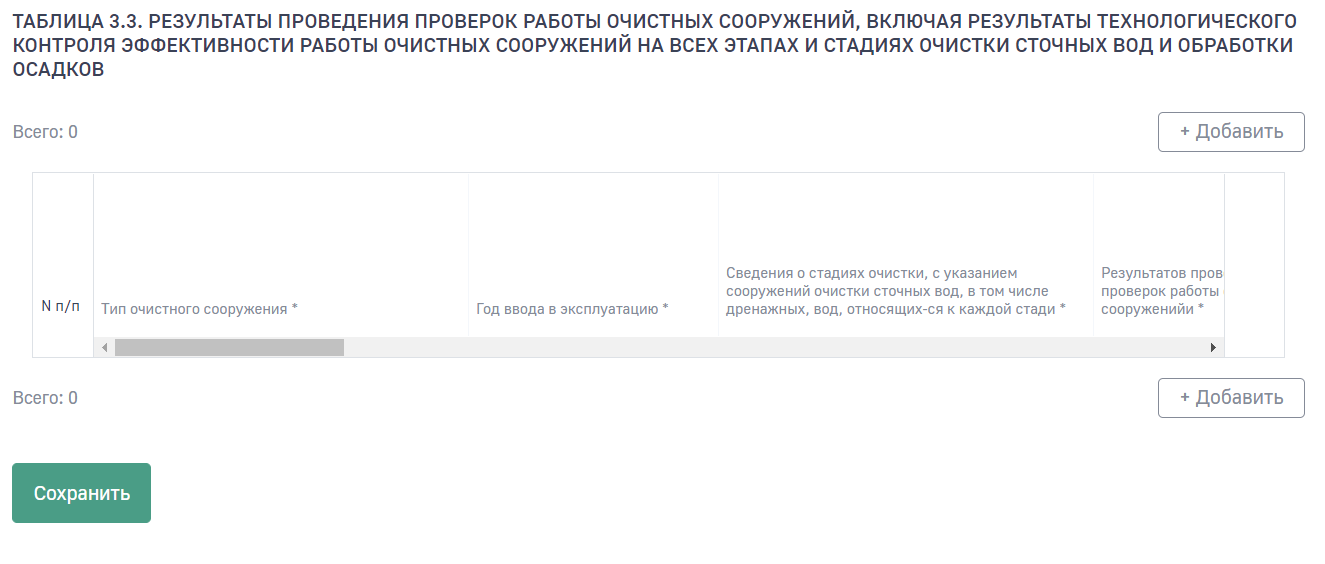
2. Таблица 3.2. «Сведения о результатах наблюдения за водными объектами (их морфометрическими особенностями) и их водоохранными зонами, а также о результатах учета качества поверхностных вод в местах сброса сточных, в том числе дренажных, вод выше и ниже мест сброса (в фоновом и контрольном створах)»;

3. Таблица 3.3. «Результаты проведения проверок работы очистных сооружений, включая результаты технологического контроля эффективности работы очистных сооружений на всех этапах и стадиях очистки сточных вод и обработки осадков».

Заполнение данных происходит аналогично процедурам, описанным выше.







После заполнения раздела нажмите кнопку «Сохранить».

# Заполнение раздела «4. Результаты производственного контроля в области обращения с отходами»

Таблица, приведённая для заполнения в разделе: 4.1. «Сведения о результатах мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта размещения отходов и в пределах его воздействия на окружающую среду».

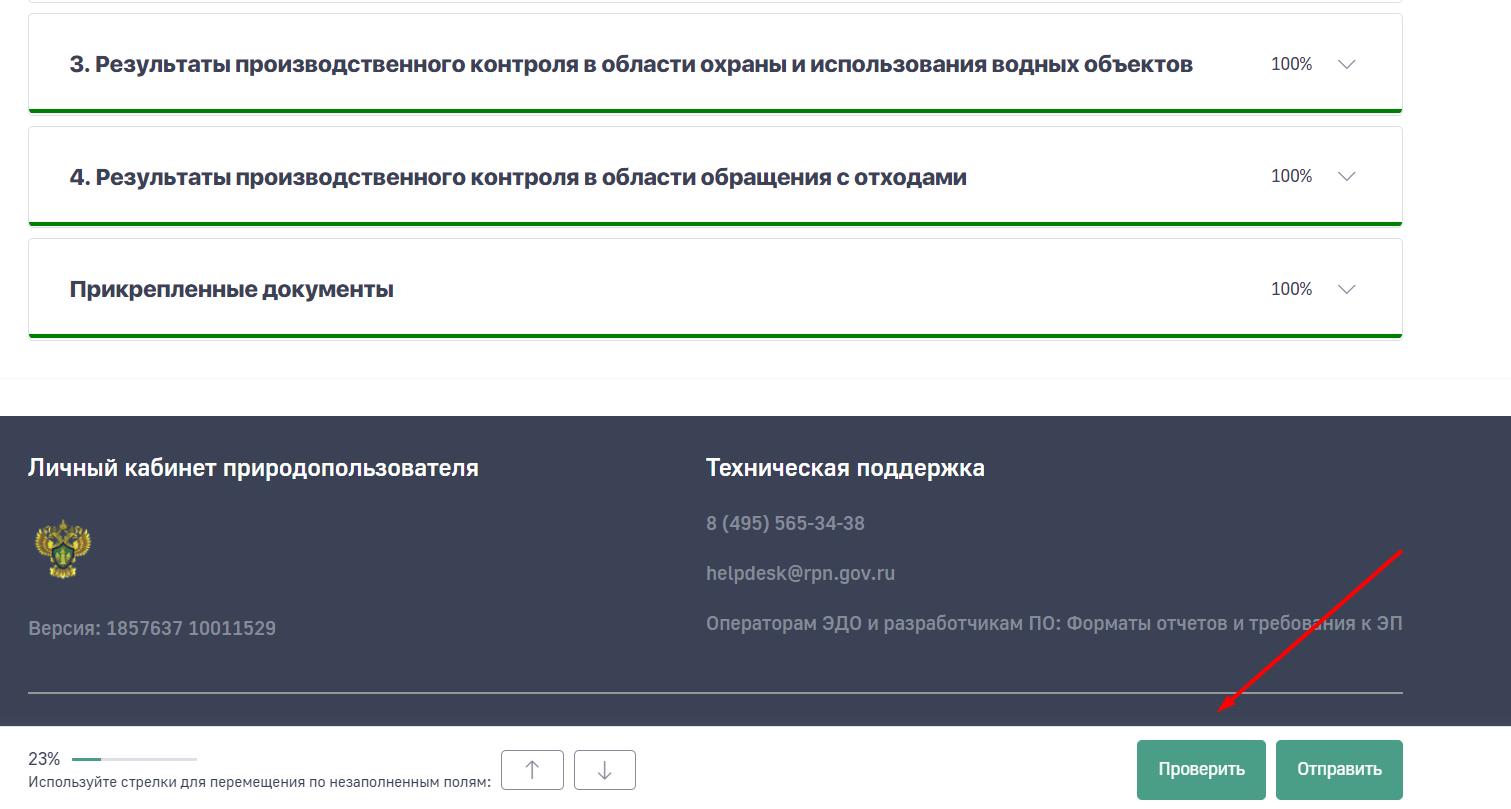
Таблица предполагается к заполнению респондентом в случае, если Программой производственного экологического контроля предусмотрено проведение производственного контроля в области обращения с отходами. Согласно приказу №522 Минприроды России от 16.10.2018.

Заполнение данных происходит аналогично процедурам, описанным выше.

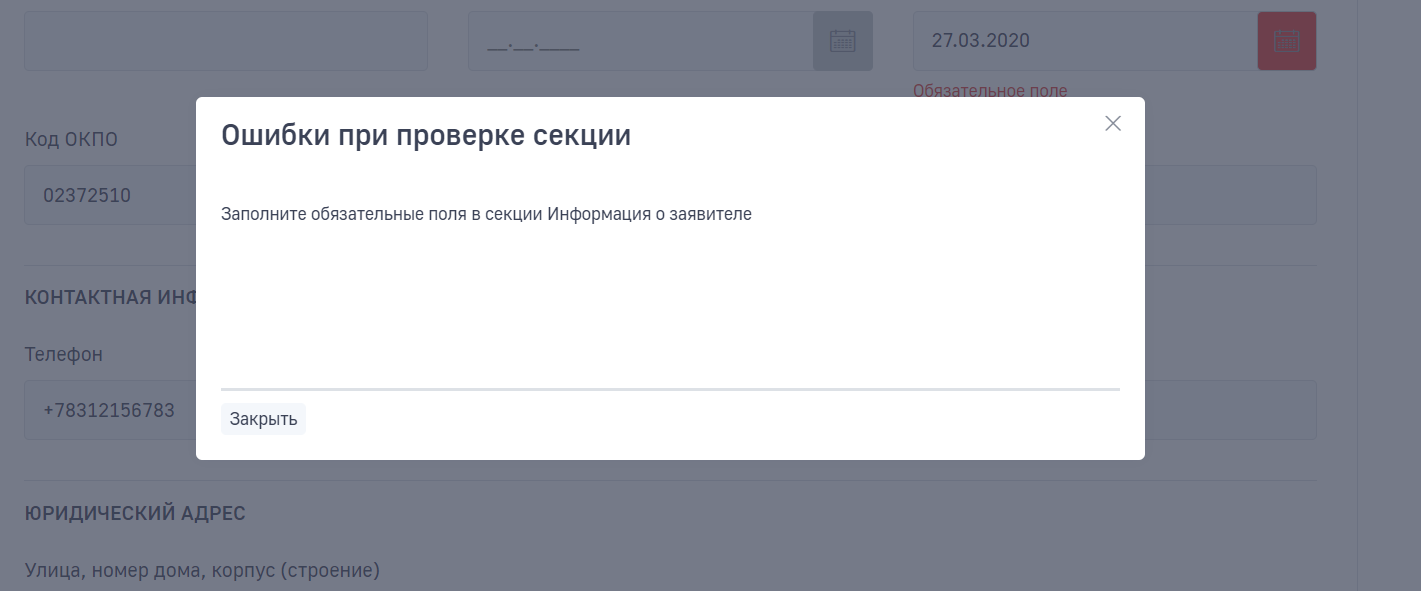


# Проверка и отправка отчета

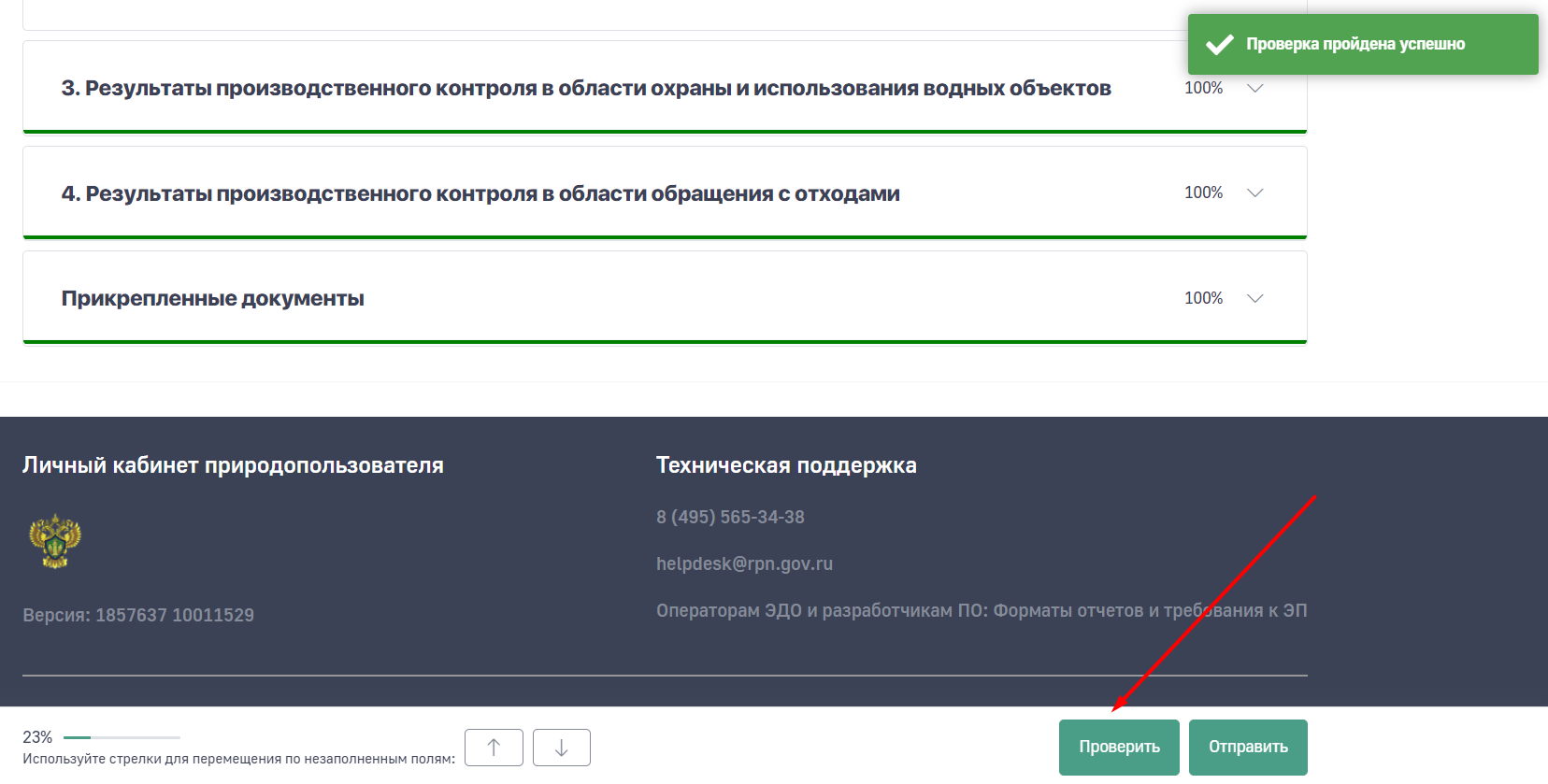
Для проверки контроля введённых данных в разделах, нажмите кнопку «Проверить».



При выявлении несовпадений на этапе контроля будет выведено всплывающее окно с детализацией в каком разделе была допущена ошибка



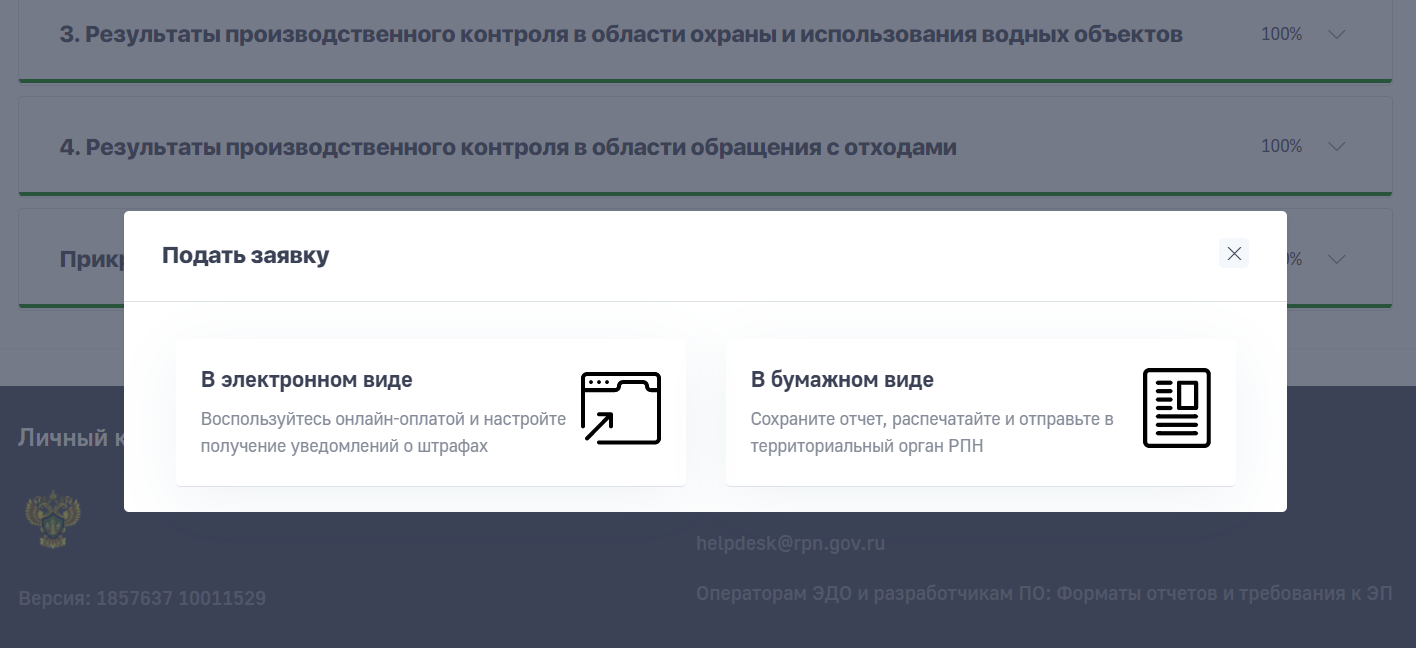
Если данные в разделах проходят проверку, отчет можно отправить в территориальный орган Росприроднадзора. В случае успешного заполнения появится уведомление «Проверка пройдена успешно»



Отправить сформированный отчет ПЭК можно двумя способами :

1. В электронном виде (с подписанием ЭЦП);

2. В бумажном виде (без подписания ЭЦП). В этом случае, пользователь имеет возможность заполнить электронную форму отчета, распечатать и предоставить отчет на бумажном носителе в Территориальный орган Росприроднадзора.

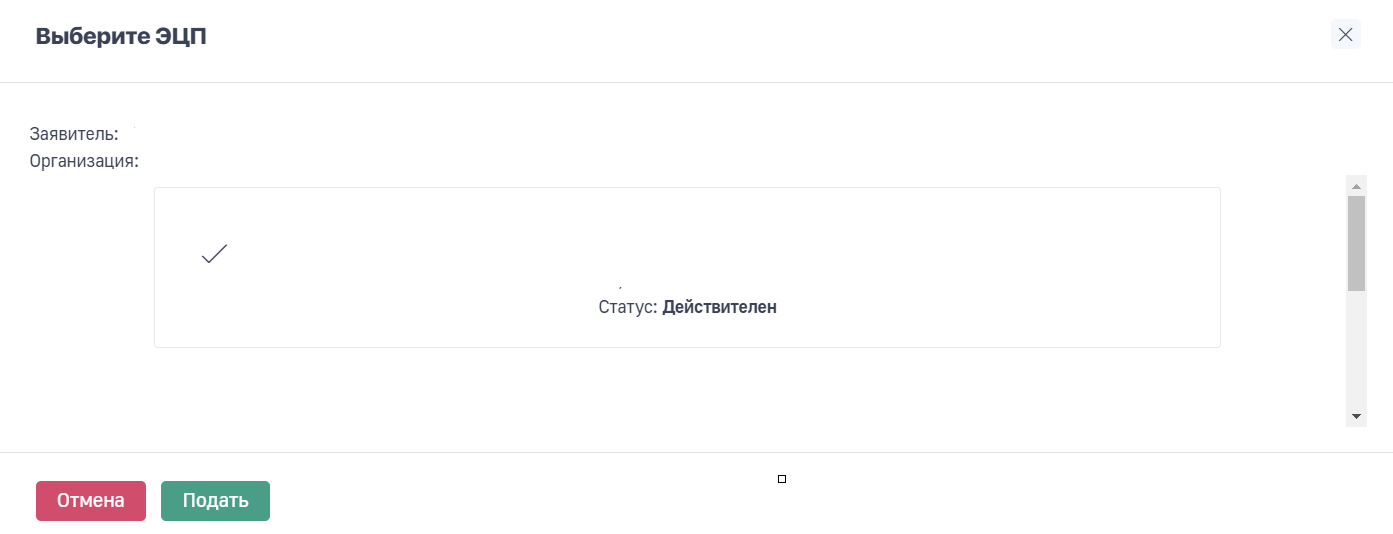


В окне выбора варианта подачи заявки, при наличии ЭЦП, выберите в «В электронном виде».

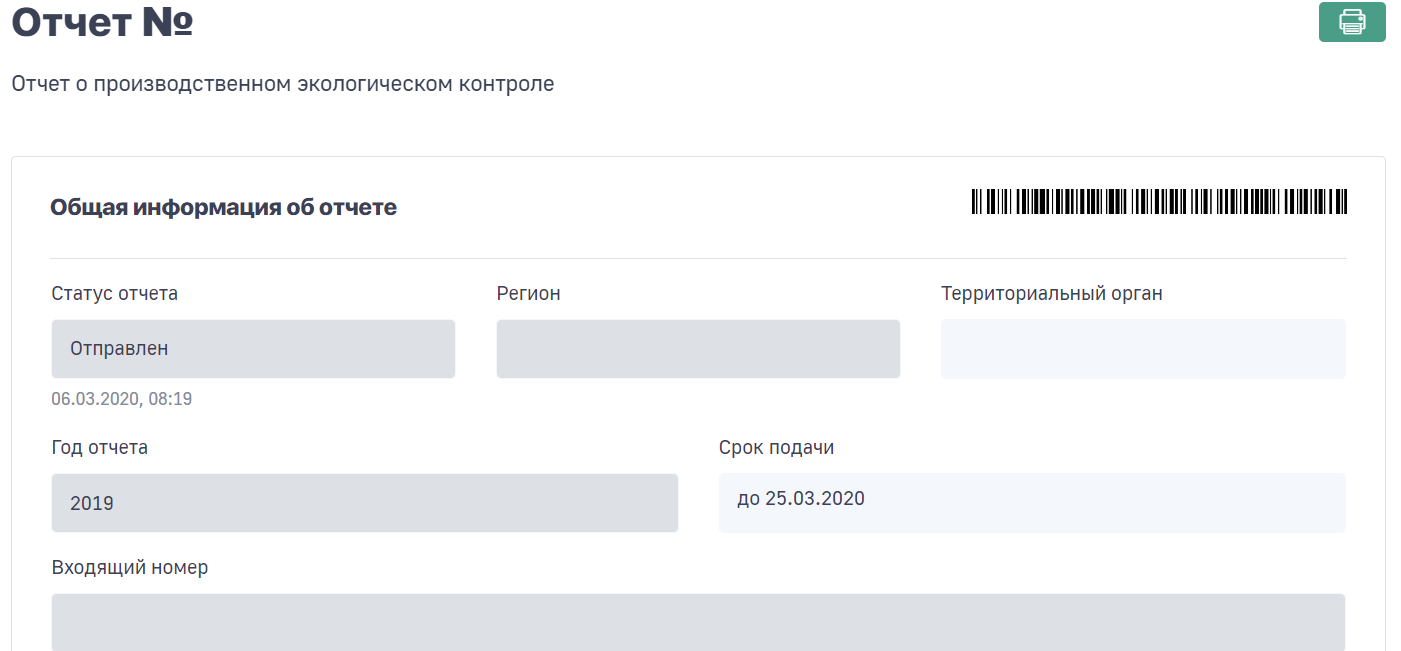
Перед отправкой отчета в электронном виде удостовериться в наличии носителя ключа, установленного Crypto Pro SCP и плагина браузера, который позволит подписать документ. [Инструкция для работы с ЭЦП в личном кабинете природопользователя](https://lk.rpn.gov.ru/assets/docx/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0_%D1%81_%D0%AD%D0%A6%D0%9F_%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BF.docx) находится на главной странице авторизации в ЛКПП (<https://lk.rpn.gov.ru/instructions>).

При выборе подачи отчета в электронном виде необходимо выбрать сертификат, которым будет подписан отчет и нажать кнопку "Отправить"

В открывшемся окне «Выберите электронную подпись»



Нажмите кнопку «Подать». После подписания отчета ЭЦП статус отчета будет изменен на «Отправлен»



В случае отсутствия ЭЦП, на этапе выбора варианта подачи заявки , нажмите кнопку «В бумажном виде». Откроется страница с сформированным отчетом, который при необходимости можно будет распечатать и предоставить в Территориальный орган Росприроднадзора. Статус отчета изменится на «Отправлена»

# Что делать после отправки отчета?

После того, как вы отправите отчет ПЭК, сотрудники ведомства начнут проверку данных. Ответ о результатах проверки придет согласно установленным регламентам. Если сотрудники ведомства найдут ошибки, вас попросят их исправить и отправить отчет снова.

Отслеживать информацию по изменению статуса отчета, можно в личном кабинете природопользователя.